Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelio-darželio ,,Pelėdžiukas“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Direktorės Ritos Prevelienės**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Įgyvendinant 2020-2024 m. strateginį veiklos planą 2020 metais buvo pasirinkti šie tikslai ir uždaviniai.  I-os programos ,,KOKYBIŠKAS IR INOVATYVUS IKIMOKYKLINIS IR PRIEŠMOKYKLINIS UGDYMAS(IS)“ tikslo ,,Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą(si)“ įgyvendinimo kryptys/uždaviniai:  1.1.Atsakingai ir veiksmingai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas.  1.2.Stiprinant mokytojų ir tėvų veiksmų dermę ugdymo procese bei pasiekimų vertinime užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų augimą.  - Ypatingas dėmesys buvo skiriamas ugdymo turinio planavimui ir vaikų pasiekimų vertinimui, ugdymo procese taikant daugiau inovatyvių ugdymo metodų bei būdų. Gyvenimas ir darbas pasaulinės Covid-19 pandemijos sąlygomis pakoregavo darbą. Atsirado daug naujų ugdymo bei bendravimo tarpusavyje ir su tėvais formų, metodų. Ugdymo perkėlimas į nuotolinę erdvę suteikė galimybes mokytis nuotoliniu būdu, dalintis patirtimi, bendradarbiauti su kolegomis. 2020 metais įprastinį ugdymą vis keitė nuotolinis, arba abu ugdymai vyko vienu metu. Mokytojos taikė įvairias ugdymo platformas: ZOOM, Padlet, Viber, Facebook. Aktyviai naudojome įstaigos el.svetainę, ten buvo talpinamos nuotolinės užduotys vaikams.  - Buvo parengti ugdomosios veiklos metiniai planai, numatant ugdomosios veiklos siektinas sritis, žingsnius, kompetencijas. Ugdomojoje veikloje atsispindėjo vaikų individualūs poreikiai, galimybės bei įgyvendintos prioritetinės kompetencijos (socialinė, pažinimo, komunikavimo).  - Užtikrintas tęstinumas tarp ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prioritetų.  - Du kartus per metus vyko individualūs pokalbiai su tėvais, kurių metu buvo aptariama vaiko padaryta pažanga.  - Mokytojai kėlė kvalifikaciją, dalyvaudami įvairiuose nuotoliniuose mokymuose, seminaruose, konferencijose. Kvalifikacijos kėlimui buvo panaudotos visos skirtos lėšos (1299.65 eur), be to mokytojos aktyviai dalyvavo nemokamuose nuotoliniuose mokymuose.  - Vaikams buvo organizuotos edukacinės programos, spektakliai, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai dalyvavo Tarptautinėje socialinių įgūdžių prevencijos programoje ,,Zipio draugai“.  - Įstaigai dirbant įprastu būdu, buvo organizuojamos tradicinės šventės, konkursai, renginiai, skirti Sausio 13-ajai, Vasario 16-ajai paminėti, Užgavėnės, Kaziuko šventė, vasarą vyko Joninių, Mindaugo karūnavimo, Žolinių šventės.  - Rugsėjo mėnesį dalyvavome Respublikinės ikimokyklinių ugdymo įstaigų asociacijos ,,Sveikatos želmenėliai“ akcijoje ,,Mažieji turistai“.  - Karantino metu (įstaigai nedirbant) vyko nuotolinės vaikų darbų parodos, konkursai. Nuo lapkričio mėnesio renginiai persikėlė į atskirų grupių erdves (nes įstaiga 2 kartus buvo uždaryta dėl Covid-19 susirgimų protrūkio, po to nuolat buvo saviizoliuojamos atskiros grupės). Pirmąkart įstaigos gyvavimo istorijoje Kalėdų senelis aplankė vaikus, eidamas aplink įstaigą. Vaikai galėjo jam tik pamojuoti...  2. II-os programos ,,SVEIKA, SAUGI, PILIETIŠKA, KULTŪRINGA IR ATVIRA KAITAI ĮSTAIGA“ tikslo ,,Saugios, kultūringos, svetingos, pilietiškos įstaigos kūrimas, pagrįstas kiekvieno iniciatyvumu, lygiateisiškumu, aukšta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra“ įgyvendinimo kryptys ir uždaviniai:  2.1. Uždavinys. Kurti saugią ir sveiką aplinką, maksimaliai išnaudojant įvairias erdves, įtraukiant bendruomenę.  2.2. Uždavinys. Užtikrinti įstaigos patalpų, aplinkų atitiktį HN reikalavimams.  - Ypatingas dėmesys buvo skiriamas tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo gerinimui, visų įstaigos darbuotojų socialinių, komunikavimo kompetencijų tobulinimui, kvalifikacijos kėlimui.  - Vyko sveikos ir saugios gyvensenos, gamtosaugos akcijos, piešinių konkursai, renginiai, projektai: ,,Vaišių medelis paukšteliams“, ,,Graži šypsena“, sveikatingumo projektas ,,Sveikas ir stiprus“ (visą vasario mėnesį), sąmoningumo didinimo mėnuo ,, Be patyčių“, akcija ,,Saugus, kai žinau“, ,,Futboliukas“.  - Suremontuora priešmokyklinio ugdymo grupė atitinka visus HN reikalavimus.  - Darbo karantino sąlygomis metu buvo stengiamasi užtikrinti vaikų ir darbuotojų saugumą: įstaiga aprūpinta saugumo priemonėmis, informaciniais plakatais, nuolat reguliuojami tėvų judėjimo srautai.  - Darbuotojai nuolat supažindinami su naujausiais saugumo, siekiant išvengti susirgimo Covid-19, reikalavimais.  - Bendravimas (net ir įstaigoje) vyko nekontaktiniu būdu (telefonu, el.paštu), siekiant išvengti susibūrimų.  - 75% darbuotojų dalyvavo įstaigos renginiuose.  3.III-os programos ,,BENDRUOMENĖS TELKIMAS IR VIENINGUMAS – KELIAS Į MIKROKLIMATO GERINIMĄ“ tikslo ,,Sutelkti, suvienyti įstaigą bendroms veikloms, skatinant darbuotojų iniciatyvas, nuomones, idėjas, palaikant gerą savijautą, entuziazmą, polėkį puoselėjant įstaigos kultūrą ir jos tradicijas“ įgyvendinimo kryptys ir uždaviniai:  3.1.Pagarbiai puoselėti senąsias tradicijas bei inovatyviai kurti naujas įstaigos tradicijas.  3.2. Siekti nuolatinio atsakingos ir veiklios bendruomenės telkimo ir profesinio tobulėjimo.  - Buvo siekiama visų įstaigos darbuotojų susitelkimo, pozityvaus tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo, pakantumo, nuoširdumo, gilesnio vienas kito pažinimo, pozityvios lyderystės. - - Ypatingas dėmesys buvo skiriamas visų įstaigos darbuotojų socialinių, komunikavimo kompetencijų tobulinimui, kvalifikacijos kėlimui ir profesionalumo skleidimuisi.  - Mokytojai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose apie emocinę gerovę, mikroklimato gerinimą.  - Įstaigos renginiuose dalyvavo dauguma kolektyvo narių (Sausio 13-osios, Vasario 16-osios paminėjimai, Užgavėnės, Joninės, Žolinės, Rugsėjo 1-osios šventė, kalėdinis įstaigos puošimas).  - Vyko individualūs pokalbiai su darbuotojais, sprendžiant iškilusias bendravimo problemas. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. **Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys  (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.Emocinės ugdymosi aplinkos ir įstaigos mikroklimato gerinimas.  Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas. | Gerinti ir stiprinti vaikų ir bendruomenės narių emocinę gerovę.  Organizuojamas bendrųjų kompetencijų tobulinimas įstaigos darbuotojams. | Mokymai, seminarai įstaigos darbuotojams apie bendravimo kultūrą, konfliktinių situacijų sprendimą, emocinės būsenos vaikams ir suaugusiems gerinimą, savivertės, savimonės stiprinimą.  Organizuoti 1-3 seminarai įstaigos pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams. Juose dalyvauja 70-80 % įstaigos darbuotojų.  Bendruomenės narių (65-75%) įtraukimas į bendrus projektus, veiklą. | Pandemijai pakoregavus mūsų darbą, darbuotojai aktyviai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose.  17 mokytojų (iš 21, t.y. 85%) dalyvavo seminaruose/mokymuose: ,,Nesusikalbėjimas kolektyve: kaip išgirsti ir būti išgirstam”,  ,,Kaip ugdyti savo socialinį-emocinį intelektą”,  ,,Streso valdymo būdai, patarimai ir kasdienės praktikos”,  ,,Kaip išlaisvinti savo kūrybinę energiją?”,  ,,Perdegimas: požymiai, atpažinimas ir kaip padėti sau?”,  ,,Konfliktai: sprendimo strategijos, dominuojantis elgesys ir pasirinkimai”,  ,,Neuroedukacija ir higienos svarba ugdytojo darbe”.  Bendruomenės nariai:  dalyvavo akcijose, renginiuose (80%):  - ,,Uždekime žvakutes sausio 13-ąją žuvusiems pagerbti“  -Šventinėje akcijoje, skirtoje Vilniaus miesto 697 gimtadieniui (2020-01-25).  -Užgavėnių renginyje (2020-02-25).  -Meniniame projekte ,,Grupės gėlė“, 2020 m. spalio mėn.  -Akcijoje ,,Su gimimo diena, Pelėdžiuk“, skirtoje įstaigos 53 gimtadieniui (2020-11-20).  -Visi bendruomenės nariai puošė įstaigą artėjančių žiemos švenčių, šv.Kalėdų ir Naujųjų metų, proga. (2020-11/12).  -Parengtas naujas stendas su visų darbuotojų nuotraukomis, darbuotojams buvo padovanotos kolektyvo narių nuotraukų ,,vinjetės“.  -Pavaduotoja ugdymui vykdė darbuotojų apklausą apie praėjusius 2020 metus ir jų vertinimą, bei pamąstymus ir svajones apie ateinančius 2021-uosius.  -Vyksta pasitarimai nuotolonių konferencijų metu.  -Aktyvus susirašinėjimas su darbuotojais el.laiškais.  -Pavaduotoja ūkio reikalams įkūrė el.grupę Facebook‘o ,,Massengeryje“ - ,,Pelėdžiukas“. Joje aktyviai dalyvauja 30% įstaigos darbuotojų. |
| 2.Vaikų fizinės sveikatos stiprinimas, stiprinant sveikos gyvensenos įgūdžius. | Bendruomenės narių ir socialinių partnerių bendradarbiavi-mas padeda formuoti vaikų sveikos gyvensenos įpročius. | Organizuoti 2-3 nauji edukaciniai renginiai, skirti vaikų saugumo,  fizinio aktyvumo, sveikatai palankios mitybos formavimui. Juose dalyvauja 80% bendruomenės narių.  Paskaitos, seminarai bendruomenės nariams apie sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą bei stiprinimą. Mokymuose dalyvauja 60% bendruomenės narių. | 2020-03-09 UAB ,,Sanus Cibus“ pravedė paskaitą darbuotojams ,,Kaip motyvuoti vaikus valgyti?“.  Jame dalyvavo 15 mokytojų (iš 21, 74%).  Vasario mėnesį vyko ilgalaikis projektas ,,Sveikas ir stiprus“, kuriame dalyvavo visos 9 (100%) vaikų grupės ir jų mokytojai.  4 grupės (45%) dalyvavo VŠĮ ,,Galimybių plėtra“ organizuotame projekte ,,Graži šypsena“, 2020 m. sausio 21 d., 28 d. ir vasario 7 d.  Nuo 2020 m. rugsėjo 1d. įstaigoje dirba kūno kultūros specialistas.  2020 m. rugsėjo 23 d. dalyvavome respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos ,,Sveikatos želmenėliai“ sveikatinimo akcijoje ,,Mažieji turistai“. (9 grupės, 100%).  2020 m. spalio mėn.dvi grupės ,,Žiogeliai“ ir ,,Svirpliukai“ dalyvavo UAB ,,Handelshus“ organizuotoje akcijoje- piešinių konkurse ,,Daržovės ir vaisiukai emociukai – nuotaikingos gėrybių istorijos“.  Dalyvaujame Lietuvos masinio futbolo federacijos asociacijos projekte ,,Futboliukas“.  Nuolat atnaujinamas tausojantis 15 dienų valgiaraštis (mums padeda UAB ,,Sanus Cibus“ dietistai). |
| 3.Atnaujinti lopšelio-darželio vidaus ir lauko edukacinę aplinką. | Naujai sukurtos edukacinės erdvės lauke ir viduje.  Naujai įsteigtos grupės patenkins visų laukiančiųjų eilėje poreikius. | Įsigyta 1-2 nauji lauko įrengimai, pritaikyti 3-6 metų vaikams.  Suremontuotos buvusios pradinių klasių patalpos ir jose įkurtos 2 (ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo) grupės pagal visus HN reikalavimus. | Sutvarkytos atskiros žaidimų erdvės lauke kiekvienai grupei (Pandemijos metu vaikai negali žaisti didelėmis grupėmis).  Multimedios įranga aprūpintos jau visos grupės.  Už gautas savivaldybės lėšas buvusios pradinės klasės patalpose įrengta priešmokyklinio ugdymo grupė. (Lėšų (20000 Eur) skyrė savivaldybė).  Patenkinome visų vilniečių poreikius dėl darželio paslaugų. Į laisvas vietas priimti kitų savivaldybių vaikai (daugiausiai Trakų rajono). |
| 4. Atlikti vaiko ugdymo(si) pasiekimų analizę ir atnaujinti informacijos kaupimo bei tėvų informavimo apie vaiko pažangą sistemą. | Pakoreguota informavimo apie vaiko daromą pažangą sistema įgalins mokytojus išsamiau supažindinti tėvus su vaikų pasiekimais.  Mokytojai ir tėvai taps aktyvesniais, objektyvesniais vaiko ugdymo partneriais. | Atnaujinti informacijos apie vaiko pažangą kaupimo bei tėvų informavimo metodai, formos, būdai (20%). | Covid-19 pandemija pakoregavo įstaigos veiklą. Ieškojome naujų ugdymo formų, metodų. Galime teigti, kad 90% buvo atnaujinti tėvų informavimo būdai.  Jau nuo 2020 m. kovo 23 d. pradėjome siųsti tėvams nuotolinio ugdymosi už-duotis. Jas pavadinome ,,Laiškais vaikams“. Užduotys buvo ruošiamos kiekvieną savaitę. Paruošėme grįžtamojo ryšio ataskaitų lenteles. Ten fiksavome tėvų  atsiųstus atsiliepimus, atliktų užduočių apibūdinimus.  Nuo kovo 13 d. iki gegužės 18 d. mokytojos pateikdavo savo savaitinės veiklos ataskaitas. (Formą paruošėme.)  Vėliau buvo pradėtos naudoti įvairios el.sistemos: Viber, Padlet, Zoom, Massenger.  Mums tai buvo didelis iššūkis.  Vasarą pradėjome bandyti el.sistemą ,,Mūsų darželis“.  (Nuo 2021 m. sausio pradėsime su ja dirbti). |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Darbas nuotoliniu būdu. | Pradžia gąsdino, buvo nedrąsu. Bet metų pabaigoje kolektyvas jaučiasi stipresnis ir pasitikintis savimi, nes įvaldė daug naujovių. |
| 3.2. Mikroklimato pokyčiai ekstremaliomis gyvenimo ir darbo sąlygomis. | Mokytojai, dirbdami kartu, stiprino bendravimo įgūdžius, draugiškumą, gebėjimą pasidalinti užduotimis, dalijimąsi savo patirtimi: ir gerąja, ir blogąja. |
| 3.3. Darbas ilgalaikio karantino metu. | Per metus Coronu sirgo labai daug darbuotojų (21 iš 49, t.y.43%). Sudėtinga darbuotojų kaita, sergančių pavadavimai, nuolatiniai grupių uždarymai saviizoliacijai. Tai įnešė nerimo, nesaugumo jausmo, tvyrojo baimė susirgti. Buvo naudojamos apsaugos priemonės, tėvų lankymosi apribojimas, grupių užrakinimas (įrengti skambučiai prie durų). |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai X |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1.Parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir priemones, kad ugdymas(is) vaikams padėtų įgyti prasmingos patirties. | 1.Leisti vaikui patirti ugdymo(si) sėkmę, skatinti džiaugtis savo ir kitų darbais, pasiekimais, pažanga.  2. Planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas kiekvienam vaikui ir visai vaikų grupei.  3.Suprasti, atpažinti vaikų individualius poreikius bei galimybes. | - Kokybiškas vaikų pasiekimų vertinimas 2 kartus per metus (žiemą ir pavasarį).  - Dalintis informacija apie vaiko pažangą su tėvais bei specialistais. (,,Tėvelių savaičių“ dienomis (2 kartus per metus) bei individualių pokalbių metu).  - Įstaigos vadovai prižiūri pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, inicijuoja vaikų pažangos ir pasiekimų aptarimą Mokytojų tarybos bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.  (po 2-3 posėdžius per metus).  -Spalio-lapkričio mėn.atlikti tėvų apklausą dėl ugdymo kokybės: 70-75% tėvų patenkinti ugdymo kokybe. |
| 8.2. Tobulinti fizinio aktyvumo įgūdžius nuo ankstyvojo amžiaus. | 1.Skatinti aktyvų dalyvavimą miesto bei respublikiniuose sporto renginiuose.  2.Kūno kultūros užsiėmimų organizavimas panaudojant informacines technologijas. | - Kūno kultūros pedagogo ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų glaudus bendradarbiavimas, sporto renginių organizavimas  (Organizuoti 2-3 sportinius renginius).  -Sporto užsiėmimų integravimas į kasdienines grupių veiklas (užsiėmimų vaizdo įrašų talpinimas el.svetainėje [www.grigiskiupeledziukas.lt](http://www.grigiskiupeledziukas.lt))  -40-50% kūno kultūros užsiėmimų organizuoti lauke.  (Esant palankioms oro sąlygoms). |
| 8.3.Kurti saugią aplinką visiems bendruomenės nariams, paremtą rūpinimusi, skatinimu aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje. | 1.Pozityvių santykių kūrimas ir tobulinimas įstaigos bendruomenėje.  2.Skatinti darbuotojų savęs vertinimo stiprinimą, socialinį sąmoningumą, pasitikėjimą vienas kitu, pagarbą kitai nuomonei. | - Teikti tėvams savalaikę ir tikslią informaciją, stengiantis formuoti teigiamą tėvų nuostatą įstaigos atžvilgiu. Nuo 2021 m. rugsėjo 1d. visi tėvai turės galimybę naudotis el.sistema ,,Mūsų darželis“.  - Organizuoti grupėse dirbančių komandų pokalbius apie pasiekimus, kylančias problemas (1 kartą per 3 mėnesius). Metų pabaigoje atlikti apklausą dėl mikroklimato grupėse: 70-75% darbuotojų patenkinti savo darbo grupėse sąlygomis).  - Atlikti 1 srities ,,Etosas“  1.1. rodikllio ,,Mokyklos vertybės“  1.1.3 pagalbinio rodiklio ,,Mokyklos mikroklimatas“ analizę pagal ,,Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodiką“ ir gautus rezultatus panaudoti mikroklimato gerinimui. (Nuo 2021m. rugsėjo 1d.) |
| 8.4.Mokytojų kompetencijų tobulinimas. | 1.Organizuojamas bendrųjų kompetencijų tobulinimas įstaigos darbuotojams. | - Organizuoti 1-2 seminarus mokytojams, kuriuose dalyvaus 80-90% mokytojų.  - 80-85% mokytojų kvalifikaciją kels ne mažiau kaip 18 valandų per metus. |
| 8.5. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas ir ugdymo proceso tobulinimas siekiant geresnio grįžtamojo ryšio su tėvais. | -Vaikų pasiekimo aprašo tobulinimas padeda nustatyti vaiko pažangą ir numatyti tolimesnius ugdymo(si) tikslus bei uždavinius.  -Glaudus bendradarbiavimas su tėvais padeda suprasti vaiko galimybes, ypatumus, pomėgius, poreikius ir parinkti jam tinkančius ugdymo(si) būdus bei metodus. | -100% mokytojų ir specialistų bus įtraukti į pasiekimų vertinimo procesą.  -90-95% tėvų aktyviai dalyvaus grįžtamojo ryšio procese.  -Organizuoti 1-2 mokymus bendruomenės nariams (tėvams, mokytojams) apie bendravimo ir bendradarbiavimo svarbą, apie naujų bendravimo ir bendradarbiavimo formų bei būdų paiešką. |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1.Nedarbingumo dėl ligų problemos, dirbančių darbuotojų trūkumas. |
| 9.2.Tėvų, kaip ugdymo partnerių, atsakomybės trūkumas, nenoras bendradarbiauti. |
| 9.3.Psichologinės darbuotojų, tėvų problemos (baimė, nežinia dėl rytojaus, įtampa kasdieniniame gyvenime) – trukdis darbe. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)